



Cours : Évaluation de projets

Prof : Jean-Clément JEAN-CHARLES, Bth., DDS en Gestion, DDS en droit, Mth, MAP, PHD (management)

Contenu du cours

<< L'art et la science de la gestion de projet deviendront bientôt l'essence même de la formation en gestion, de l'excellence opérationnelle et de la valeur ajoutée >>.

Tom Peters, auteur et consultant

INTRODUCTION

- Présentation du cours et objectifs poursuivis (syllabus, etc.)
- Précision de la méthodologie des travaux et des modes d'évaluation des étudiants*
- **Rappel des quatre (4) activités de base du management**
- Une définition de la Gestion de projets
- Cycle de vie d'un projet
- Exercices (style Take home)
- Définition de termes couramment employés dans le domaine de l'évaluation de projets

PARTIE I : L'ÉVALUATION, OUTIL D'APPRENTISSAGE

- But de l'évaluation de projets (sa finalité)
- Différence entre Évaluation et Contrôle
- Typologie d'évaluation (*ex ante, mi-parcours, finale et ex post*)
- Évaluation participative
- Mise en pratique de l'évaluation
- Activité : initiation à la démarche de l'évaluation participative
- Document : les principes de l'évaluation participative

PARTIE II: LA PLANIFICATION DE L'ÉVALUATION DE PROJETS

- Questions essentielles de l'évaluation
- Etapes de l'évaluation
- Instruments à utiliser pour appliquer le plan d'évaluation
- Plan d'évaluation de projet

* L'usage unique du masculin, le cas échéant, ne vise qu'à alléger le texte.

PARTIE III: L'ENSEMBLE DES ACTIVITES A ACCOMPLIR DANS LE CADRE DUN PROJET

- Objectifs valables (significatifs et SMART)
- Fixer les buts et les objectifs de l'évaluation
- Formulation des objectifs du projet
- Formulation d'objectifs efficaces du projet
- Rôle de l'évaluateur externe

PARTIE IV : LES INDICATEURS DE REUSSITE

- Objet des indicateurs de réussite et de leurs mesures
- Processus d'élaboration des indicateurs de réussite et de leurs mesures
- Activité : Définition des indicateurs de réussite
- Indicateurs de réussite adaptés à des types d'activités

PARTIE V : LA COLLECTE DES DONNEES D'EVALAUTION

- Détermination des besoins en matière de collecte de données
- Outils de collecte d'information
- Exemples d'outils d'évaluation

PARTIE VI : L'ANALYSE ET INTERPRETATION DES DONNEES

- Analyse et interprétation des données d'évaluation de projet
- Rédaction d'un rapport d'évaluation utile
- Activité : Analyse et interprétation des données

PARTIE VII : L'APPLICATION DES RESULTATS DE L'EVALUATION

- Utilisation des résultats de l'évaluation

PARTIE VIII : PROCESSUS D'EVALUATION

- Récapitulation (tableau)

OBJECTIFS GENEREAUX:

L'objectif de ce cours est d'encourager l'étudiant à saisir les différentes méthodes et techniques utilisées dans l'évaluation de projets. Seront abordés : L'évaluation un outil d'apprentissage, les types d'évaluation, les questions posées en évaluation, les méthodes permettant de répondre à ces questions, dont les techniques d'analyse avantages-coûts et coûts-efficacité, les limites de l'approche évaluative, les indicateurs des données, la collecte des données d'évaluation, l'analyse et l'interprétation des données et l'utilisation des résultats de l'évaluation.

MODALITÉS DE PARTICIPATION DES ÉTUDIANTS

C'est un cours de niveau supérieur, donc l'étudiant est appelé à faire ses propres recherches afin de pouvoir partager son point de vue en classe. La réussite dans tout cours dépend en grande partie, de facteurs sur lesquels, l'étudiant a un contrôle, par exemple, l'effort, la motivation et la méthode de travail. L'étudiant est donc invité à suivre les règles suivantes :

1. Il faut prévoir un minimum de *3 heures d'étude par semaine* en plus des 3 heures de cours.
2. L'étudiant doit lire sur les sujets qui seront traités en classe.
3. Il doit faire l'usage de l'Internet et/ou d'autres types de ressources.
4. Pour faire une étude qui soit efficace, l'étudiant doit privilégier la compréhension de ce qu'il fait.
5. En cas de difficultés d'apprentissage, il est de la responsabilité de l'étudiant de consulter son enseignant.

METHODE D'EVALUATION DU COURS:

Examen (intra) (en classe).....	35%
Participation.....	5 %
Travail de session (évaluation collective).....	20%
Examen final.....	40%

NATURE DU TRAVAIL DE SESSION

- Équipe de 2, ou de 3 personnes suivant le nombre d'étudiants
- Rapport écrit (entre 20 à 25 pages)

CONTENU DU TRAVAIL DE SESSION

(À VENIR)

BIBLIOGRAPHIE ET SITES D'INTERET

GRAY, C.F et Larson, E.W (2007). *Management de projet*. Traduction de Yves Langevin, 3ième édition, Montréal, Chenelière-McGraw-Hill.

GENEST, B.A. & NGUYEN, T.H., (2002). *Principes et techniques de la gestion de Projets*, Troisième édition, Laval, Édition Sigma Delta.

O'SHAUGHNESSY, Wilson, (2006). *La faisabilité de projet*. Trois-Rivières, Éditions SMG.

O'SHAUGHNESSY, Wilson, (2006). *La Conception et l'Evaluation de projets*,Trois-Rivières, Éditions SMG.

BLOCK, A., CONSTANTIN, T., LEDUC, O., OGER, F., RENAULT, O., (2000). *Déjouer, les pièges de la gestion de projet*, Paris, Éditions d'Organisation.

BUTTRICK, Robert, (2002). *Gestion de projet en action*, Paris, Village mondial. DIONNE, Pierre et Jean ROGER, (1997). *Le Stratège du XXIe siècle, vers une organisation apprenante*, Boucherville, Gaëtan Morin Éditeur.

GRAY, F.G., Larson, E.W, (2007). *Management de projet*, 4ième Édition, Montréal, Chenelière McGraw-Hill.

HOUGRON, Thierry, (2001). *La conduite de projet : les 81 règles pour piloter vos projets avec succès*, Paris, Dunod

PICK, Thierry, (1999). *Manager une équipe projet*. Paris, Dunod.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE, (2003). *Guide du référentiel de connaissances en gestion de projet*, Newtown Square, PMI.